



# Comune di Pontedassio

## Provincia di Imperia

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DA FUNZIONARIO TECNICO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D) - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

### Il Segretario comunale

In esecuzione della propria determinazione n. 313 del 29/11/2024 avente ad oggetto *“Approvazione avviso di mobilità' esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto da Funzionario Tecnico ad Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D) - a tempo pieno ed indeterminato - in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica”*;

#### VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 14/11/2024 *Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Sezione Organizzazione e Capitale umano, Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026*;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 06.08.1999;
- la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa a chiarimenti in materia di *“Piattaforma unica di reclutamento”* ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))

### RENDE NOTO

che il Comune di Pontedassio intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento in mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto da Funzionario Tecnico ad Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D) a tempo pieno ed indeterminato – che dovrà assumere la qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2011.

#### Art. 1

#### REQUISITI RICHIESTI

Alla *procedura di mobilità* esterna possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni che, alla data della domanda, posseggano i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato ed aver superato il periodo di prova in una delle

Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con inquadramento nella categoria in oggetto e con medesimo profilo professionale, oppure equivalente, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza dell'Avviso, di almeno 12 mesi.

È possibile esperire la mobilità volontaria anche provenendo da amministrazioni inserite in comparti di contrattazione diversi da quello delle Amministrazioni locali, sulla base delle correnti tabelle di comparazione tra livelli di inquadramento economico e funzionale redatti dalla competente autorità governativa (Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015). Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

- b) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che l'Amministrazione si riserva di accertare sottoponendo l'assumendo candidato a specifica visita medica;
- c) non avere procedimenti penali/disciplinari in corso o di avere procedimenti penali/disciplinari in corso che non impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA, per i quali la commissione valuterà o meno l'ammissibilità, oppure di non avere procedimenti penali/disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
- e) non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni dalla PA di appartenenza ai sensi dell'art. 3, comma 5bis, del D.Lgs. 150/2009;
- f) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- g) avere adeguate conoscenze relativamente a:
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di costruzioni edilizie (in particolare il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380);
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di uso e tutela del territorio, in particolare aspetti tecnici, amministrativi e normativi relativi alla Pianificazione urbanistica settoriale e della mobilità comunale;
  - Legislazione nazionale e regionale in materia di Urbanistica (in particolare la Legge regionale 4 settembre 1997, n. 36 e la Legge regionale 16/2008);
  - Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
  - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e principi di contabilità pubblica;
  - Normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (in particolare il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
  - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché in materia di sicurezza dei cantieri mobili e temporanei (in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
  - Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (in particolare il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327);
  - Strumenti e progetti di trasformazione urbana, pubblici e privati.
  - Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
  - Diritti e doveri del dipendente pubblico.
  - Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
  - Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale.
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- h) **NULLA OSTA ALLA MOBILITA'**. I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, il nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Ente di appartenenza con indicazione di un termine non superiore a sessanta giorni dalla comunicazione da parte di questa Amministrazione all'Ente di appartenenza del vincitore della presente procedura. Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione ufficiale inviata

all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora, in esito alla presente procedura, l'Ente di provenienza non accordi l'effettivo trasferimento entro sessanta giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pontedassio, si procederà allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative.

## **Art. 2**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati devono presentare la domanda di partecipazione al presente bando unicamente in via telematica, tramite la piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento, sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune e quindi **entro le ore 23.59 del 19/12/2024**. Per l'utilizzo del Portale si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater e 2 nonies del D. Lgs. n. 82/2005). Si invitano i candidati ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti o sovraccarico del sistema informatico che possano impedirne la ricezione.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

**LE DOMANDE DI MOBILITÀ EVENTUALMENTE GIÀ PRESENTATE AL COMUNE DI PONTEDASSIO O CHE SARANNO PRESENTATE IN MODALITÀ DIVERSA DA QUELLA INDICATA NEL PRESENTE BANDO OD OLTRE I TERMINI SUDDETTI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, come sopra descritti;
- c) l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento (ex categoria), il profilo professionale, l'anzianità di servizio ed il titolo di studio posseduto;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3**

### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le *domande* pervenute entro il termine previsto all'Art. 2, saranno esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui all'Art. 1 del presente *Avviso*.

Costituiscono motivi di esclusione:

- difetto dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancanza del curriculum vitae;

- mancanza del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza conforme a quanto sopra specificato;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate o fuori del termine specificato;
- mancata indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato;
- difetto di elementi sostanziali della domanda.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pontedassio <https://www.comune.pontedassio.im.it> nella sezione *Albo Pretorio on-line*, ed avrà validità di notifica ai destinatari.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

#### **Art. 4**

### **CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La *Commissione esaminatrice* verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di valutare i candidati, analizzare i *curricula* e sostenere i colloqui.

La valutazione avverrà con le seguenti modalità:

- 1) esame del *curriculum* formativo-professionale, per il quale potrà essere attribuito un massimo di 10 punti, effettuato sulla base dei criteri sotto riportati:

Tipo titolo	Punti
Titoli di studio	4
Titoli di servizio	4
Curriculum formativo e professionale	1
Titoli vari e culturali	1
<b>Totali</b>	<b>10</b>

- 2) colloquio, per il quale potrà essere attribuito un massimo di 20 punti, finalizzato alla valutazione dei seguenti criteri:

- approfondimento del *curriculum* formativo-professionale;
- motivazione alla copertura del posto oggetto del presente *Avviso*;
- competenze e capacità specifiche maturate in ambito professionale;
- disponibilità ai giorni ed all'orario di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del servizio;
- discussione argomentata sulle materie di cui all'Art. 1 lettera g).

Saranno ritenuti idonei i candidati cui la Commissione attribuirà un punteggio complessivo di almeno 21/30; a parità di punteggio, si terrà conto dei criteri di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994.

**Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 27 dicembre 2024 ore 16.00 presso la sede comunale, in Via Torino, 106, Pontedassio - IM, salva diversa comunicazione.**

Qualora un concorrente non dovesse presentarsi al colloquio nel giorno ed all'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione, salva diversa decisione della *Commissione* in caso di assenza giustificata e documentata per gravi motivi personali e/o familiari.

#### **Art. 5**

### **GRADUATORIA FINALE**

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria finale degli idonei, sulla base del punteggio conseguito al colloquio da ciascun candidato, sommato a quello attribuito ai titoli.

Il posto oggetto del presente *Avviso* verrà assegnato al primo candidato in graduatoria.

La graduatoria, utile alla sola copertura del posto indicato nel presente *Avviso*, verrà approvata con

determinazione dell'ufficio personale.

Qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non provvedere alla copertura del posto mediante l'utilizzo della *procedura di mobilità* esterna di cui al presente *Avviso*.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

Qualora non dovesse concludersi positivamente il procedimento di mobilità con il soggetto classificatosi al primo posto in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati in graduatoria.

L'*elenco dei candidati idonei* verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pontedassio <https://www.comune.pontedassio.im.it> nella sezione *Albo Pretorio on-line*, ed avrà validità di notifica ai destinatari.

## **Art. 6** **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DIPENDENTE**

L'esito positivo della procedura di cui al presente *Avviso* è comunque subordinata all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di mobilità* nonché alla conclusione positiva del procedimento di mobilità, con relativa presa d'atto da parte dell'Ente di provenienza al trasferimento del dipendente.

Ai fini dell'assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Avviso* e posizione economica dell'Ente di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Pontedassio, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Pontedassio proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale non dirigente del Comune di Pontedassio e contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto funzioni locali, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura della posizione in oggetto e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

## **Art. 7** **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune di Pontedassio per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Pontedassio (di seguito "Comune").

Responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di Pontedassio.

Il Comune ha nominato responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") la EOL DEL GRUPPO MAGGIOLI con sede in Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino, 8 – P.IVA 02066400405 raggiungibile all'indirizzo PEC: [segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it).

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura. I dati personali saranno trattati dal Comune

sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

– dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;

– le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;

– l'appartenenza sindacale;

– dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.pontedassio.net](mailto:protocollo@pec.pontedassio.net)

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

## **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si precisa che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento procedimentale, Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Viglione (email: [protocollo@comune.pontedassio.im.it](mailto:protocollo@comune.pontedassio.im.it) - tel. 0183/279026).

Il presente avviso è pubblicato nella piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pontedassio **fino alle ore 23.59 del 19/12/2024**.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pontedassio, sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Francesca Viglione  
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)